

白川村へ提出いただく

請求書への押印が省略できます

押印を省略する場合、

- ①請求年月日 ②請求先 ③請求者の住所・氏名 ④請求金額に加えて、
⑤発行責任者および担当者の氏名・連絡先の記載が必要になります。

※請求書の記載例

① 令和〇年〇月〇日

請求書

② 白川村長 様

下記のとおりご請求します。

③ 岐阜県大野郡白川村鳩谷〇〇〇番地
□□商店 (株)
代表取締役 〇〇 〇〇
Tel 05769-6-****

④ 請求金額 金 〇〇〇,〇〇〇円

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇,〇〇〇円	〇〇〇,〇〇〇円
消費税および地方消費税				〇〇,〇〇〇円
合計				〇〇〇,〇〇〇円

振込口座 (〇〇銀行 〇〇支店 普通預金〇〇〇-〇〇〇〇 口座名義****)

⑤発行責任者および担当者の氏名・連絡先

発行責任者および担当者

- 発行責任者 〇〇 〇〇 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇/メールアドレス****@****)
- 担当者 〇〇 〇〇 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇/メールアドレス****@****)

押印省略可

- 発行責任者…代表取締役社長または支店長、営業所長 社内における権限の委譲を受けた役職員とします。
- 担当者…本取引に関する事務を担当する者とします。
- 発行責任者と担当者は同一人物でも可とします。
- メールアドレスがない場合は記載の必要はありません。

今までどおり、代表者印や個人印を押印いただいたものも受理いたします。

- 押印を省略した請求書に訂正がある場合は、差し替えでの対応をお願いします。
- 押印を省略した請求書の場合は、確認のため必要に応じて担当課等から記載された連絡先に連絡させていただくことがあります。
- 押印の有無にかかわらず、請求書は電子メール (PDF形式) での提出が可能となります。提出先: seikyuu-guchi@vill.shirakawa.lg.jp
※メール本文内に所管される担当部署担当者名を記載してください。
※押印の有無にかかわらず、請求書の書類上に「発行責任者及び発行担当者」の氏名 (フルネーム)、連絡先 (電話番号) を記載してください。