**総合文化交流施設使用予約申込書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 白川村長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　（　　　　）　　－ | |
| 使用目的 |  |
| 使用部屋名 | 1.　視聴覚室　　　　　　　　2.　会 議 室  3.　資 料 室　　　　　　　　4. 展示ホール |
| 希望予約期  日及び時間 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日）  午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分 |
| 当日責任者 | ※当日責任者が鍵の管理、施錠、鍵の返却を行ってください  責任者名　　　　　　　　　　　　　　　使用人数  TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 使用料 | 有料・無料　　　　部屋使用料　　　　　　　円  　　　　　　　　　　暖房使用料　　　　　　　円  　　　　　　　　　　　　計　　　　　　　　　円 |

　上記のとおり使用の予約を申請します。

　ただし、使用にあたっては、関係条例及び関係規則に定められたことに従います。

また、使用後は後片付け、掃除をし、ゴミのお持ち帰りをお願いします。